

AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D. Lgs 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 03 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 14 del 28/02/2022, come modificata ed integrata con delibera di G.C. n. 91 del 24/06/2022, in ordine alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e della Delibera di G.C. n. 100 del 30/06/2022 relativa alle linee di indirizzo per l'utilizzo graduatorie altri enti e attivazione mobilità esterna.

Dato atto

- che con nota protocollo generale n.0011544 del 10/03/2022, l'Ente ha dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis D. lgs 165/2001; tanto per verificare l'esistenza di eventuale personale collocato in disponibilità che possa ricoprire il profilo di Agente di Polizia Municipale previsto dalla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;
- che con protocollo n. 0174588 del 31/03/2022 la Giunta Regionale della regione Campania riscontrava l'assenza di figure professionali richieste collocate in disponibilità;
- che per dar seguito, nei termini previsti dalla programmazione dell'Ente, agli obiettivi assegnati a questa dirigenza, si rende necessario, nelle more dell'esito della sopra indicata procedura, dare avvio anche alla procedura prevista dall'art. 30 del D. lgs 165/2001;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125;

Visto il D. lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D. lgs 30 marzo 2001 n. 165, e ss. mm. ii.;

Visto il D. Lgs 27 ottobre 2009 n.150;

Visto il D. Lgs. n. 81/2015 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento della Polizia Municipale del Comune di Santa Maria Capua Vetere;

Vista la propria competenza;

Vista la regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e del procedimento;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 03 Agenti della Polizia Municipale, da inquadrare nel profilo di Istruttore di Vigilanza Categoria C, posizione economica C1.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001;
2. Essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale afferente a quello ricercato;
3. Aver maturato una esperienza continuativa non inferiore ad anni tre nel profilo di Istruttore di P.M.;



4. Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
5. Essere in possesso patente di guida categoria "B" in corso di validità;
6. Essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (per il caso in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità e/o assunto da meno di cinque anni e/o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e/o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001). L'assenso preventivo dell'ente di appartenenza di cui al periodo precedente deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità alla selezione. **Nel caso di mancato consenso definitivo nel termine assegnato, il candidato verrà escluso.**
7. Godere dei diritti civili e politici;
8. Essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
 - c) Per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, avere conoscenza della lingua italiana in forma scritta e orale;
9. Avere conoscenza scolastica della lingua Inglese;
10. Essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23/12/1983 n. 904) e specificamente essere idoneo al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, ovvero per le funzioni finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
11. Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
12. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
13. Di essere abilitato all'uso delle armi e in possesso del Decreto di attribuzione della qualifica di P.S. in corso di validità;

I suddetti requisiti debbono essere dichiarati in carta semplice dai candidati ai sensi dell'art. 46 T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di pubblico impiego eventualmente costituito.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

Scadenza per la presentazione della domanda il **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it – sezione concorsi.**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

Sulla busta chiusa contenente la domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. Lgs 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI n. 3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO INDETERMINATO e PIENO".

La domanda può essere presentata:

- a) Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenire all'Ente entro le ore 12.00 del termine ultimo fissato nel presente bando;
- b) mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@santamariacv.postecert.it entro il termine ultimo fissato nel presente bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. In questo caso la domanda dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Nell'oggetto



della PEC deve essere indicato "AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. Lgs 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO INDETERMINATO e PIENO"

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al bando. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Alla domanda di partecipazione al bando deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae dal quale risulta in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- corsi di formazione e specializzazione conseguiti;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti;
- le competenze possedute attinenti il ruolo richiesto ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa sulla professionalità posseduta.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissione o dell'esclusione in relazione alle previsioni contenute nel bando e secondo previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di S. Maria C.V.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza, con la posizione da ricoprire presso il Comune di Santa Maria C.V.;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando di selezione e assenza di procedimenti disciplinari in corso (le sanzioni disciplinari o i procedimenti disciplinari in corso vanno dichiarati nell'istanza).

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

CURRICULUM

Ogni singolo candidato ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.

COLLOQUIO

a) Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- approfondimenti sulle materie di competenze della Polizia Municipale come meglio indicate nel vigente Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

b) I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.



Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede dove è svolto il colloquio. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

Il colloquio è svolto in seduta pubblica il giorno 7 ottobre 2022 ore 9:00 presso l'aula consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

ART. 4 - GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

- SITUAZIONE FAMILIARE- Massimo punti 10 nucleo familiare con portatore di handicap:
 - punti 5 unico genitore con figli a carico,
 - punti 3 genitore/i ultra 65enni conviventi,
 - punti 2 presenza di figli a carico con ambedue genitori punti.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La commissione trasmette all'Ufficio personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della commissione, il Responsabile dell'ufficio personale rimette nuovamente gli atti al presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Settore personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione, la cui validità e nel rispetto della normativa vigente, esaurisce i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

ART. 5 - ASSUNZIONE E TRASFERIMENTO IN SERVIZIO

- a) L'assunzione è a tempo indeterminato e pieno.
- b) Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del servizio risorse umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Ente ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.
- c) Il Responsabile del servizio risorse umane preposto al personale ne dà comunicazione all'amministrazione di appartenenza, al fine di predisporre i dovuti atti ed all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
- d) Il candidato che senza giustificato motivo non rispetta i termini indicati al punto c è considerato rinunciatario. In tal caso il Responsabile del servizio risorse umane individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.
- e) La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

ART. 7- TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii e di quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere- Dirigente Settore vigilanza.



ART. 8 - NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 9- PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it - sezione concorsi e sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Come già precisato ai punti precedenti, le comunicazioni relative all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, alla sede ed alla data di svolgimento della prova, nonché all'esito della stessa ed infine la graduatoria finale, saranno rese note ai candidati esclusivamente a mezzo del sito istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere (Albo Pretorio e Sezione Bandi di Concorso) ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10- CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART.11 -NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione del contenuto del bando, della Determinazione Dirigenziale di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del Bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

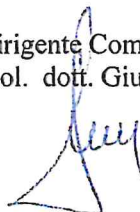
Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica protocollo@santamariacv.postecert.it, oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Affari del Personale - Ufficio Concorsi - Via Albana, Palazzo Lucarelli, ovvero al Comando di P.M. al seguente recapito telefonico: 0823797404, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato).

Sul sito istituzionale dell'Ente verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile del procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è il Comandante - Dirigente del Settore Vigilanza Ten. Col. dott. Giuseppe Aulicino.

Il Dirigente Comandante
Ten. Col. dott. Giuseppe Aulicino



Al Comune di Santa Maria Capua Vetere
Via Albana n. 71 - Palazzo ex Istituto Fiorillo - Lucarelli
Settore Vigilanza
81055-Santa Maria Capua Vetere-CE
protocollo@santamariacv.postecert.it

Ovvero tramite PEC

Oggetto: MOBILITA', AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 03 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/la Sottoscritto/a.....C.f.
nato/a il...../...../..... a(.....)
residente a(.....) in Via/P.zza.....n.....
CAP..... tel..... cell..... PEC- e mail.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto e , a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Profilo professionale Istruttore di vigilanza-categoria C (Operatore di Polizia Locale), presso
.....dal.....;
- 2) Aver maturato una esperienza continuativa non inferiore ad anni tre nel profilo di Istruttore di Vigilanza, ovvero di essere stato assunto in data
- 3) Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, conseguito nell'anno scolastico.....presso
- 4) Essere in possesso patente di guida categoria "B" in corso di validità,(indicare gli estremi);
- 5) Essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria, atto protocollo n.....del che si allega in copia;
- 6) Essere in possesso della cittadinanza Italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso indicare lo Stato).....;
- 7) Godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(.....)
- 8)
- 8) Avere conoscenza della lingua italiana in forma scritta e orale (*dichiarazione riferita ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea*);

- 9) Avere conoscenza scolastica della lingua inglese;
- 10) Essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23/12/1983 n. 904) e specificamente essere idoneo al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, ovvero per le funzioni finalizzate alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi;
- 11) Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali,(Nel caso di condanne o carichi giudiziari pendenti specificarli dettagliatamente
)
- 12) Essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi e di Decreto di attribuzione della qualifica di P.S in corso di validità (Indicare gli estremi del Decreto.....);
- 13) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 14) Di autorizzare il Comune di S. Maria C.V., ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii e di quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- 15) Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:
 Comune diProv. (...)
 Via/Piazza.....n.....CAP.....
 PEC (personale intestata al sottoscritto).....
- 16) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- 17) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura dei posti di cui in oggetto.

DATA.....

FIRMA

.....

Si Allega.

- a) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum formativo- professionale datato e sottoscritto;
- c) Formale consenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.